



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ХОРОШЕВО»
РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2020

№49

**О внесении изменений и дополнений
в положение к Постановлению Главы сельского поселения
«Хорошево» Ржевского района Тверской области
от 11.01.2017 года № 9 «Об утверждении положения «Об организации и
осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории сельского
поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области»**

Руководствуясь ч. 1 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; ст. 43 Федерального закона от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением разграничения полномочий», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение к Постановлению Главы сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области от 11.01.2017 г. № 9 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области» привести в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (приложение №1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского района Тверской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - <http://хорошево.ржевский-район.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за И.о. Зам. Главы сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области Петровой Е.В..

Глава
сельского поселения «Хорошево»




М.В. Белов

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава
сельского поселения «Хорошево»
М.В. Белов
«28» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории сельского поселения «Хорошево» Ржевского района возлагается на освобожденного работника, осуществляющего воинский учет – инспектора по военно-учетной работе. Инспектор по военно-учетной работе входит в состав работников администрации сельского поселения «Хорошево».

1.2. Инспектор по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Тверской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами инспектора по военно-учетной работе являются:
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и

органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения «Победа».

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения «Хорошево», обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения «Хорошево», и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата по муниципальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата по муниципальному образованию.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по муниципальному образованию.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата по муниципальному образованию до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по военно-учетной работе имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по военно-учетной работе задач;

создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Инспектор по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы администрации органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия инспектора по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации органа местного самоуправления.

И.о. Зам. Главы
сельского поселения «Хорошево»




Петрова Е.В.