Приложение № 1

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Главе администрации муниципального образования сельское поселение «Хорошево»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО гражданина в родительном падеже/полное наименование юридического лица)проживающего (расположенного) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности

муниципального образования сельское поселение «Хорошево»

Ржевского муниципального района Тверской области

Прошу предоставить выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Хорошево» на объект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес запрашиваемого объекта, с указанием населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выписка необходима для предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, куда необходима информация из реестра)

**Документы**, прилагаемые к заявлению:

|  |
| --- |
| 1.  |
| 2. |
| 3. |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Администрация муниципального образованиясельское поселение «Хорошево»Ржевского района Тверской области172385, Россия, Тверская область Ржевский районд.Хорошево, Д. 5аТел.(48232) 2-32-92№ \_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**ВЫПИСКА**

из реестра муниципальной собственности

муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского района Тверской области

Недвижимое имущество, расположенное по адресу: Ржевский район, сельское поселение «Хорошево», деревня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит в реестре муниципальной собственности сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области и является имуществом казны.

Основание: Закон Тверской области от 28 апреля 2007г. №48-ЗО «О разграничении муниципального имущества между Ржевским районом Тверской области и входящими в его состав поселениями», Акт приема – передачи объектов муниципальной собственности МО Ржевский район Тверской области от 5 июня 2007г.

Справка выдана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

Глава администрации

сельского поселения «Хорошево» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образованиясельское поселение «Хорошево»Ржевского района Тверской области172385, Россия, Тверская область Ржевский районД. Хорошево, Д. 5аТел.(48232) 2-32-92№\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отсутствии информации в Реестре муниципальной собственности

муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского района Тверской области о запрашиваемом объекте

На Ваш запрос от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ Администрация сельского поселения «Хорошево» сообщает, что Выписка из Реестра муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского муниципального района Тверской области, на объект:

Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не может быть выдана, поскольку в Реестре муниципальной собственности информация о запрашиваемом объекте отсутствует.

Уведомление выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО гражданина / полное наименование юридического лица

Глава администрации

сельского поселения «Хорошево» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение № 4

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образованиясельское поселение «Хорошево»Ржевского района Тверской области172385, Россия, Тверская область Ржевский районД. Хорошево, Д. 5аТел.(48232) 2-32-92№\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СООБЩЕНИЕ**

об отказе в предоставлении информации из Реестра муниципальной собственности

муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского района

Тверской области

На Ваш запрос от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ Администрация сельского поселения «Хорошево» сообщает, что выписка из Реестра муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского муниципального района Тверской области не может быть предоставлена, по следующим причинам:

1. предоставленные документы по составу, форме и/или содержанию не соответствуют требованиям

(перечислить недостающие документы: копия технического (кадастрового) паспорта; копия документа, удостоверяющего личность (для физ.лица); доверенность, для заявителей, действующих от имени правообладателя).

1. в предоставленных документах содержатся недостоверные данные или исправления (перечислить недостоверные данные)

Глава администрации

сельского поселения «Хорошево»

М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение №5

к Административному регламенту

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и выдачи выписок из Реестра муниципальной собственности

сельского поселения «Хорошево»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО заявителя | Паспортные данные | Дата регистрации заявления | Перечень предоставленных документов | Результат услуги (выписка/ уведомление) | Внесение записи о факте выдачи | Подпись заявителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Административному регламенту

**БЛОК - СХЕМА**

общей структуры предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации из реестра муниципальной собственности

муниципального образования сельское поселение «Хорошево»

Приложение №7

Начало предоставления муниципальной услуги:

Обращение заявителя муниципальной услуги

Консультация заявителя муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления с документами. Передача заявления с документами специалисту, ответственному за предоставление информации из Реестра

Проведение экспертизы заявления с документами

Наличие оснований для отказа в предоставлении выписки из Реестра

Подготовка проекта сообщения об отказе в предоставлении информации

Согласование и подписание проекта сообщения об отказе, регистрация и направление заявителю

Повторное обращение заявителя

ДА

НЕТ

Подготовка проекта Выписки из реестра или Уведомления об отсутствии информации в Реестре

Согласование и подписание проекта Выписки из реестра или уведомления об отсутствии информации в Реестре

Регистрация Выписки из реестра или уведомления об отсутствии информации в Реестре

Внесение записи о факте выдачи (отправки) Выписки из реестра или уведомления об отсутствии информации в Реестре

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Главе администрации муниципального образованиясельское поселение «Хорошево»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО гражданина в родительном падеже/полное наименование юридического лица)проживающего (расположенного) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) или решения осуществленные (принятые)

в ходе предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
|  |
| (должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба) |

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты Административного регламента)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение: (документы, подтверждающие изложенные обстоятельства)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / / |

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

телефон для связи

Приложение №8

к Административному регламенту

Местонахождение администрации сельского поселения «Хорошево»

172385, Тверская область, Ржевский район дер. Хорошево ул.Центральная дом 13.

телефоны 8(48232) 2-32-92, факс 8(48232) 2-32-92

адрес электронной почты a.horoshevo@mail.ru

**Список сотрудников администрации сельского поселения «Хорошево»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | должность | местонахождение | Дни и время приема |
| 1 | Глава сельского поселения «Хорошево» | Помещение администрации сельского поселения д. Хорошево | Понедельник 08.00 -12.00 |
| 2 | Заместитель Главы администрации сельского поселения «Хорошево» | Помещение администрации сельского поселения д. Хорошево  | Ежедневно с 08-00 час. до 12-00 час.. |