

Межрайонная ИФНС России №7
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
13 декабря 2017 года
ОГРН 1176952021300
ГРН
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зачастую не начальника инспекции
Подпись *В.И. Кошкин*



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Муниципального образования
сельского поселения
«Хорошево» Ржевского района
Тверской области
от 01.12.2017г. № 83

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ХОРОШЕВО»
РЖЕВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ржевский район,
Тверская область

2017г.

I. Общие положения

1.1 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ХОРОШЕВО» РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления Администрации муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области от 01.12.2017 г. № 83.

1.2 Фирменные наименования Предприятия:

полное – МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ХОРОШЕВО» РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ;

сокращенное - МУП «ХОРОШЕВО» РЖЕВСКОГО РАЙОНА.

1.3. Место нахождения Предприятия: 172385, Тверская область, Ржевский район, д. Хорошево, дом 5а., офис № 1.

1.4. Юридический адрес Предприятия: 172385, Тверская область, Ржевский район, д. Хорошево, дом 5а., офис № 1.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского района Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Предприятия является Муниципальное образование сельское поселение "Хорошево" Ржевского района Тверской области .

1.8. Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, а также собственника имущества Предприятия от имени Муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области является Администрация муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области (далее - учредитель).

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Предприятие подотчетно Администрации муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области, в соответствии с настоящим Уставом, должностным лицам Администрации муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области, на которые возложена координация и регулирование деятельности в отрасли, соответствующей деятельности предприятия.

1.11. Собственник имущества предприятия имеет право на получение любых сведений о деятельности предприятия.

1.12. Предприятие создается без ограничения срока деятельности.

II. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области и настоящим Уставом.

III. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1 Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2 Для достижения основных целей и решения основных задач Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

Деятельность по эксплуатации наружных систем водоснабжения и водоотведения:

- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, соответствующей по качеству ГОСТ «Вода питьевая», отведением и очисткой сточных вод;
- выполнение функций генерального заказчика по строительству на территории района объектов водоснабжения и водоотведения;
- проектирование объектов водоснабжения и водоотведения, а также выполнение других проектных и изыскательских работ;
- строительство объектов водоснабжения и водоотведения силами предприятия;
- оказание отдельных видов бытовых и сервисных услуг населению и организациям;
- выполнение пусконаладочных и особо сложных работ, включая участие в ликвидации крупных аварий и стихийных бедствий;
- обеспечение на договорной хозрасчетной основе материально-технического снабжения, содействие установлению прямых связей с предприятиями и организациями;
- торгово-закупочная деятельность;
- водопроводные сети;
- насосные станции;
- смотровые колодцы и резервуары;
- пожарные гидранты;
- устройства, оборудование, приборы и арматура на сооружениях систем водоснабжения, водоотведения;

- канализационные сети (трубопроводы);
- канализационные коллекторы, насосные станции, колодцы;
- очистные сооружения канализации (приемные камеры, песколовки, аэротенки, первичные и вторичные отстойники, воздухоудвнные станции, иловые площадки, метантенки, объекты утилизации осадка и т. д.);
- гидротехнические сооружения;
- химико-физический и бактериологический контроль качества сточных, дренажно-ливневых вод, питьевой воды;
- оценка, учет водопотребления, водоотведения сточных, дренажно-ливневых вод;
- оказание услуг по погребению, содержание кладбища.

Деятельность по эксплуатации внутренних систем водоснабжения и водоотведения:

- трубопроводы;
- водоразборная, смесительная, запорная и регулирующая арматура;
- насосные установки;
- приборы учета расхода воды;
- пожарные краны;
- другие приборы, арматура, устройства
- оборудование и сооружения в системах водоснабжения и водоотведения.

Деятельность по эксплуатации систем инженерной защиты территорий:

- производство санитарно-технических работ;
- сбор, очистка и распределение воды;
- удаление и обработка сточных вод, техническое обслуживание канализационных систем;
- организованная система водоотвода (ливневая канализация).

Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках:

- разбивочные работы в процессе строительства наружных сетей водопровода, водоотведения, ливневой канализации;
- геодезический контроль точности геометрических параметров зданий, инженерных сетей;
- исполнительная геодезическая съемка.

Подготовительные работы:

- расчистка территорий и подготовка их к застройке;
- разборка и демонтаж зданий и сооружений;
- строительство временных дорог, инженерных сетей и коммуникаций.

Земляные работы:

- разработка выемок грунта, вертикальная планировка;
- уплотнение грунтов и устройство грунтовых подушек.

Монтаж металлических и строительных конструкций.

Изоляционные работы:

- устройство изоляции из полимерных рулонных и листовых материалов;
- устройство изоляции из цементных растворов;
- устройство изоляции из полимерных и эмульсионно-мастичных составов;
- устройство теплоизоляции с применением мягких, жестких и полужестких, волокнистых изделий и устройство покровных оболочек изоляции из жестких материалов;
- устройство теплоизоляции из плит и сыпучих материалов.

Работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций:

- устройство колодцев, площадок, оголовков;
- установка запорной арматуры;
- прокладка водопроводных сетей (в том числе из полимерных материалов);
- прокладка канализационных сетей (в том числе из полимерных материалов).

Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования:

- устройство водопроводных и канализационных систем и оборудования (в том числе из полимерных материалов);
- установка санитарно-технических приборов;
- установка приборов учета и контроля;

-производство электромонтажных работ.

Монтаж технологического оборудования:

- металлообрабатывающего;
- деревобрабатывающего;
- по очистке производственных выбросов;
- очистных сооружений.

Эксплуатация электрических сетей:

- прием электрической энергии;
- техническое обслуживание, ремонт и наладка введенных в эксплуатацию электрических сетей (включает в себя комплекс операций по восстановлению, поддержанию работоспособности и исправности электрических сетей и их составных частей при использовании их по назначению).

Проектирование инженерных сетей:

- водопровод; хоз.-бытовая канализация;
- дренажно-ливневая канализация;
- насосные станции;
- оформление технических условий на подключение к инженерным сетям.

Специальные разделы проектной документации:

- организация строительства;
- сметная документация.

Деятельность автомобильного грузового транспорта:

- прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта и механизмов;
- эксплуатация комплексного оборудования.

Организация охраны объектов водоснабжения и водоотведения.

Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия является собственностью муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.4. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.5. Оформление передачи имущества Предприятию в хозяйственное ведение осуществляет администрация сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области.

4.6. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.10. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.11. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе без согласия Учредителя:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.12. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.13. Для обеспечения деятельности Предприятия, на основании постановления Администрации муниципального образования сельского поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области, Учредителем формируется уставный фонд Предприятия в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за счет денежных средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского района Тверской области.

4.14. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

4.16. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», обязан уменьшить уставный фонд Предприятия. Уставный фонд Предприятия

7

не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.17. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех-месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.18. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.19. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно. Учредитель Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4.20. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10% процентов от чистой прибыли.

4.21. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность, отчеты и не разглашает конфиденциальную информацию о деятельности Предприятия.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

5.1. Настоящий Устав составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, а также у Учредителя.

5.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

VI. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и нормативными актами муниципального образования

сельское поселения «Хорошево» Ржевского района Тверской области, за исключением тарифов, установление которых отнесено к компетенции иных лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

6.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами.

6.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.12. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского района Тверской области.

6.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, заключение договоров (контрактов), цена которых составляет более 100 000 (Сто тысяч) рублей.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный здоровью работников и их трудоспособности, в соответствии с законодательством РФ.

6.2.7. Обеспечить своевременное обучение, повышение квалификации работников Предприятия, в целях осуществления Предприятием деятельности, предусмотренной пунктом

3.2 настоящего Устава.

6.2.8. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Тверской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ржевского района осуществлять страхование своего имущества, а также личное страхование работников.

6.2.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.10. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закреплённом за ним имуществе.

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

VII. Создание филиалов и открытие представительств

7.1. Предприятие может создавать по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7.6. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

VIII. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

8.2. Трудовые отношения с Директором Предприятия возникают на основании трудового договора, заключаемого на срок 1 (один) год, заключению которого предшествует назначение его на должность.

8.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на как территории муниципального образования сельское поселение «Хорошево» Ржевского района Тверской области, так и за его пределами.

8.4. Директор назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор по согласованию с Учредителем Предприятия и в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами РФ.

8.5. Директор организует работу Предприятия в установленном законодательством порядке, распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания; по согласованию

с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Предприятия; осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.6. Директор Предприятия вправе делегировать часть своих полномочий или свои полномочия в полном объеме заместителю директора в период своего временного отсутствия.

8.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем Предприятия.

8.8. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

8.9. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.10. Трудовые правоотношения работников и Директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.11. Директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

8.12. Учредитель Предприятия:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 2) определяет и изменяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) утверждает Устав Предприятия, его изменения и дополнения;
- 4) формирует уставный фонд Предприятия;
- 5) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 6) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 7) назначает на должность директора Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, заключает с ним трудовой договор, принимает решение об изменении и прекращении трудового договора;

- 8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 9) принимает решение о проведении аудиторских проверок;
- 10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 11) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах, на создание филиалов и открытие представительств;
- 12) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия;
- 13) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Предприятию;
- 14) согласовывает совершение Предприятием сделок с закрепленным за ним имуществом, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требования, переводом долга, по распоряжению предприятием вкладами в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, осуществлением предприятием заимствований и заключением договоров простого товарищества;
- 15) согласовывает совершение Предприятием крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением основных средств, относящихся к движимому имуществу, сделок по приобретению или отчуждению материально-производственных запасов, и иных сделок, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности Предприятий, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 16) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством;
- 17) организует закрепление за предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, изъятие излишнего, не используемого и используемого не по назначению имущества и истребование его из чужого незаконного владения;
- 18) организует работу по составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ржевского района;
- 19) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 20) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

IX. Трудовой коллектив Предприятия

- 9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 9.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.
- 9.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.
- 9.4. Коллективные трудовые споры между Предприятием и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

X. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

- 10.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.
- 10.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель.
- 10.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.
- 10.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов Директор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством

материальную, административную, уголовную ответственность.

10.5. Ревизии и проверки финансово- хозяйственной деятельности Предприятия проводятся Учредителем или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

XI. Хранение документов Предприятия

11.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и Директора Предприятия.

11.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п.11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Предприятия.

XII. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Предприятие может быть, реорганизовано по решению собственника его имущества.

12.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

12.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

12.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

12.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

12.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

() листов

Глава администрации

М.В.Белов

